

ファックス送り状

送付日:	年	月	日	()
送付者:				
電話番号:				
FAX番号:				

お送り頂く物

・図面

お願い

1メイン出入口のほか、他の出入り口(特に裏口)が書かれていない場合があります。

手書きで構いませんので追記ください。

2窓面を追記ください。(窓の大きさもわかるとうれしいです。掃き出し窓、腰高窓などで結構です)

・物件概要(住所は細かくお書きください)

・建物の所在地がわかるもの、地図等

・本紙(物件概要書補足資料)

・何階建の何階部分かを明記ください。

以下のご質問にもお答えください(記述以外は該当箇所には○印をお願いします)

不明の場合、未記入でも結構です。

①検済証はありますか? 有 / 無

②ご紹介頂くすべて階に、出入口が2か所以上ありますか?

③オーナー様は 個人1名 / 個人複数(名) / 法人1社 / 法人複数社(社)

法人オーナー様聞きます。メインのお仕事は何でしょうか?()

④建築年月はいつですか? 年 月 築

⑤前者が退去されてからどのくらい経過していますか?(年 カ月経過している) / 新規

⑥退去されてから3カ月以上空室の場合にお聞きます。なぜ、次の入居が決まらないと思われますか?

()

⑦前賃貸者は何のお仕事でしたか?(事務所 店舗(業種))

⑧昭和56年(1981年)6月の新耐震基準に対応していますか?

(対応している。 耐震補強をしている。 対応していない。)

⑨差し押さえ物件でないこと。

⑩上層階にマンション等のお住まいがありますか?(ない ある(階~ 階までで 世帯入居できる。)

「ある」とお答えの方に聞きます。入居形態は(賃貸 個 販売 個)

もう1点お聞きます。1ルームはありますか?(ない ある(賃貸 投資用 販売))

ご協力ありがとうございました